TRASPARE
certified eProcurement platform

ITALIANO	1
ENGLISH	6
SPANISH	11
FRENCH	16
PORTUGUÊS	21

TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTE OPERATIVE
ISCRIZIONE AL PORTALE TRASPARE

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspare e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù "ACCEDI" e cliccare "ACCESSO AZIENDA" oppure "ACCESSO LIBERO PROFESSIONISTA" (vedi fig. 1)

Fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di "LOGIN". Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link "CLICCA QUI" indicato dalla freccia come in fig. 2.

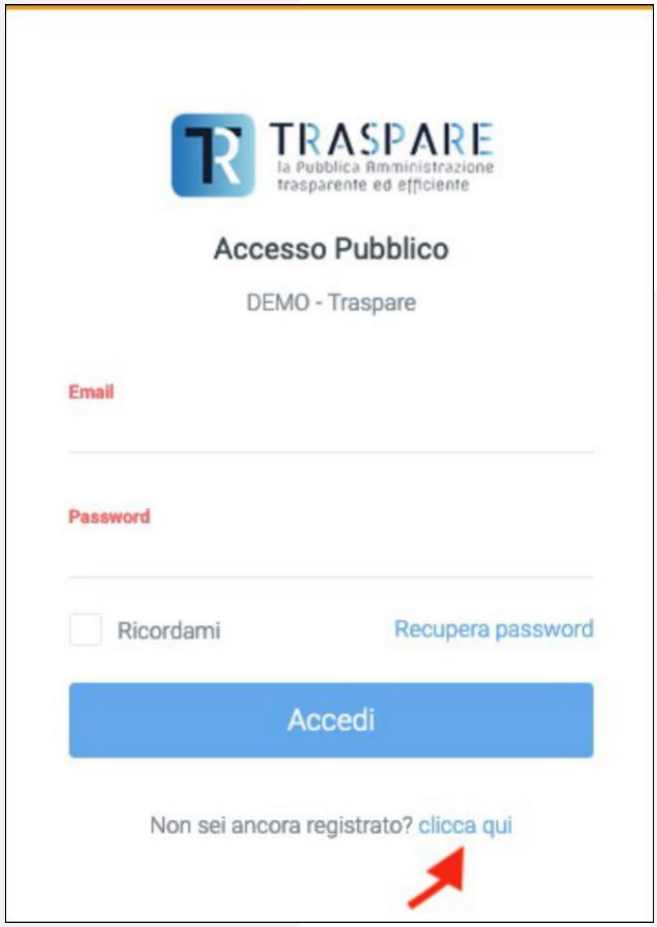

Fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L'indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso "ISCRIVITI" (fig. 3).

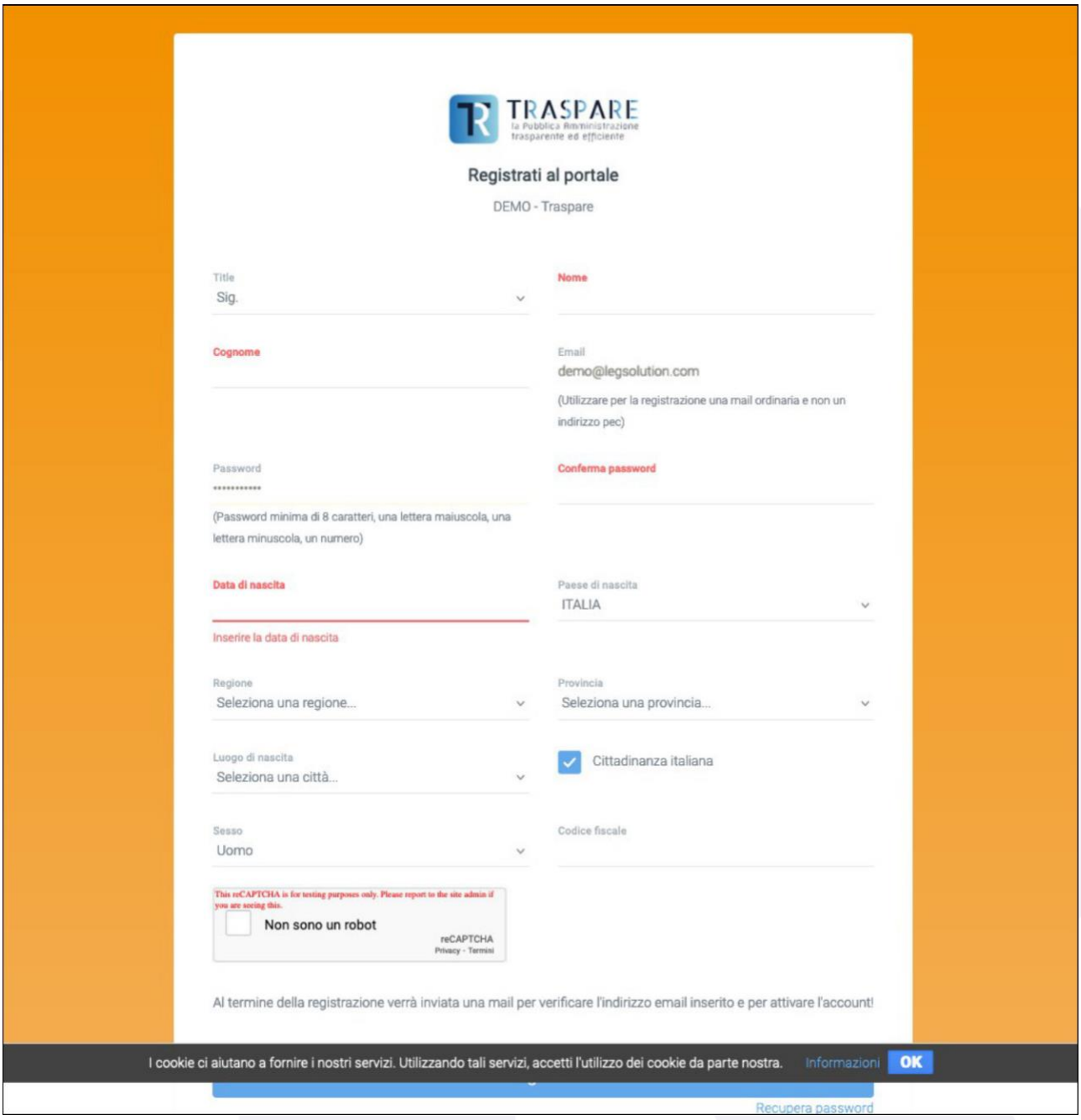

Fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante "ISCRIVITI", si riceverà un'email da parte di Traspare al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l'utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

Domanda? Cosa posso fare se non mi è arrivata l'email o erroneamente l'ho cancellata senza aver cliccato sul link utile all'attivazione dell'utenza?

Risposta: Effettuando il login con l'email e la password inserita in fase di registrazione, si verrà reindirizzati verso la pagina (vedi fig. 4). Da qui è possibile "Rinviare la mail di attivazione" quindi cliccando sul pulsante, verrà rigenerato e rinviato un nuovo link per poter poi proseguire con l'attivazione dell'utenza o eventualmente qualora vi foste accorti di aver inserito una mail errata, potete cliccare "Cambiare l'email di registrazione".

Fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un'email sbagliata potete cliccare sul pulsante "Cambia email di registrazione". Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l'email errata e ad inserire l'email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l'email con il link di attivazione dell'utenza, al nuovo indirizzo email "corretto" appena inserito.

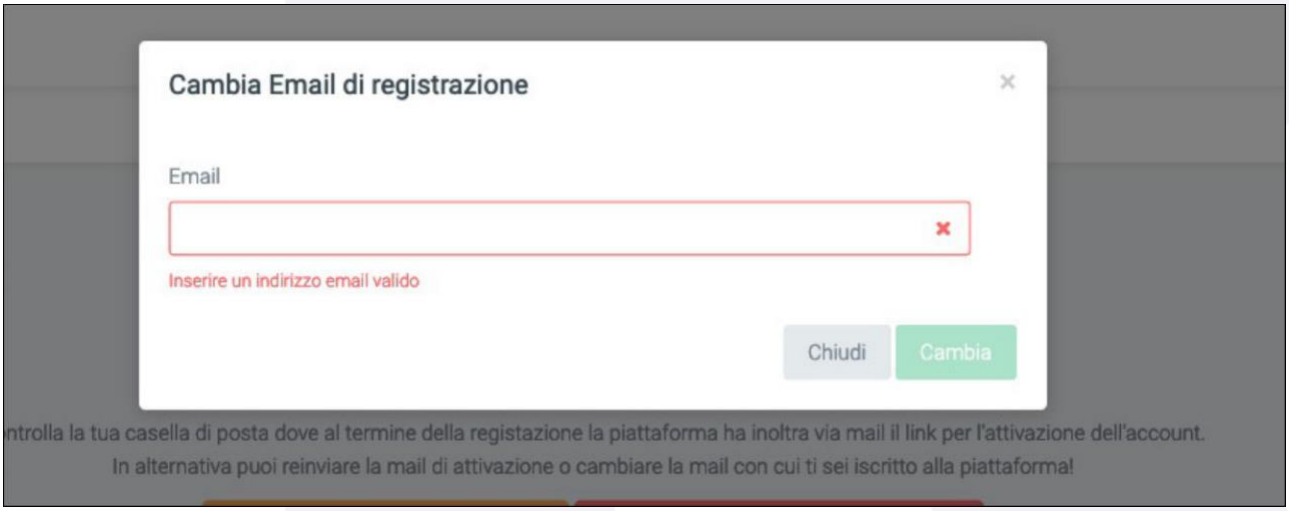

Fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

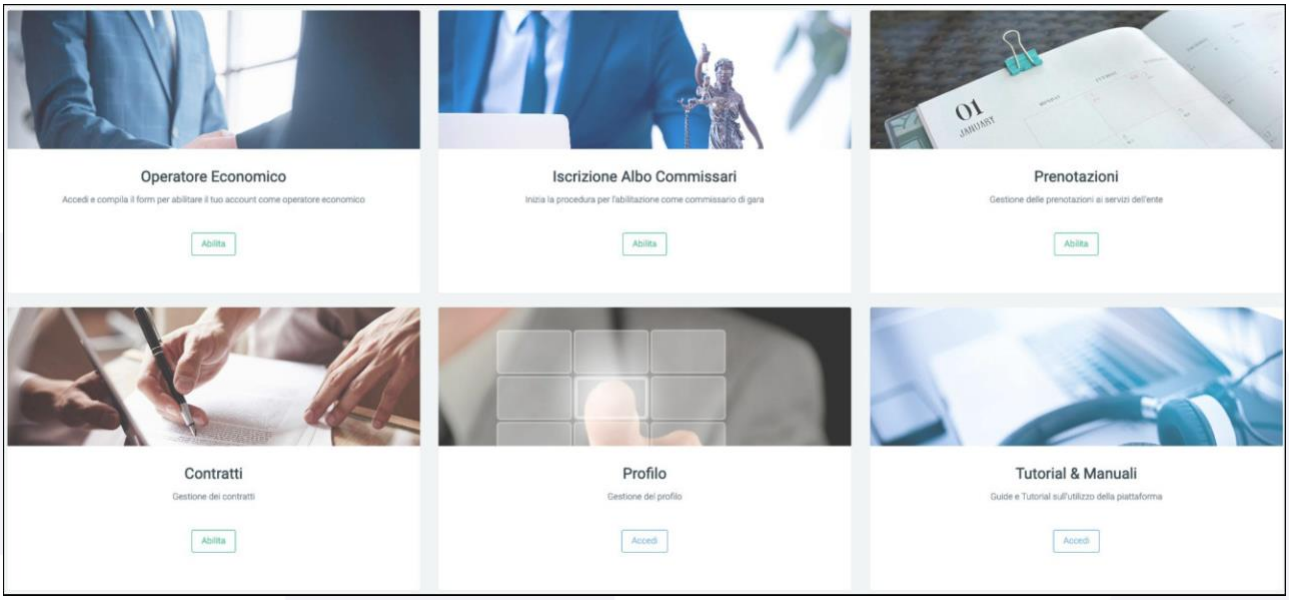

Fig. 6

Ora si è registrati sulla "Piattaforma Traspare".

Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

TRASPARE
certified eProcurement platform

OPERATIONAL NOTES
TRASPARE PORTAL REGISTRATION

A supplier wishing to register on the Traspare Platform and subsequently apply for authorisation must follow the steps outlined below.

From the menu at the top, go to the "LOGIN" menu item and click on "BUSINESS ACCESS" or "FREEMAN FREEMAN ACCESS" (see fig. 1)

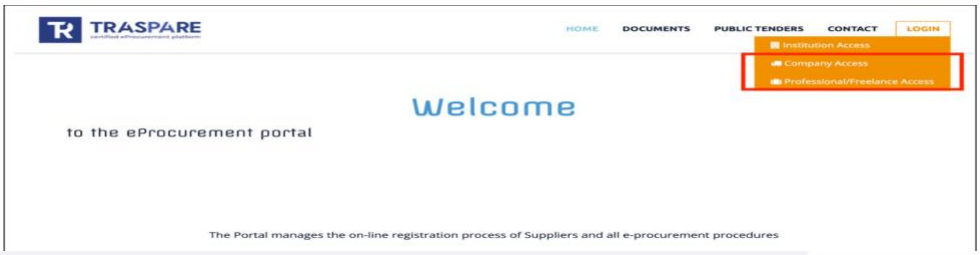

Fig. 1

The 'LOGIN' page is then displayed. Since this is a new registration, you must click on the 'CLICK HERE' link indicated by the arrow as in fig. 2.

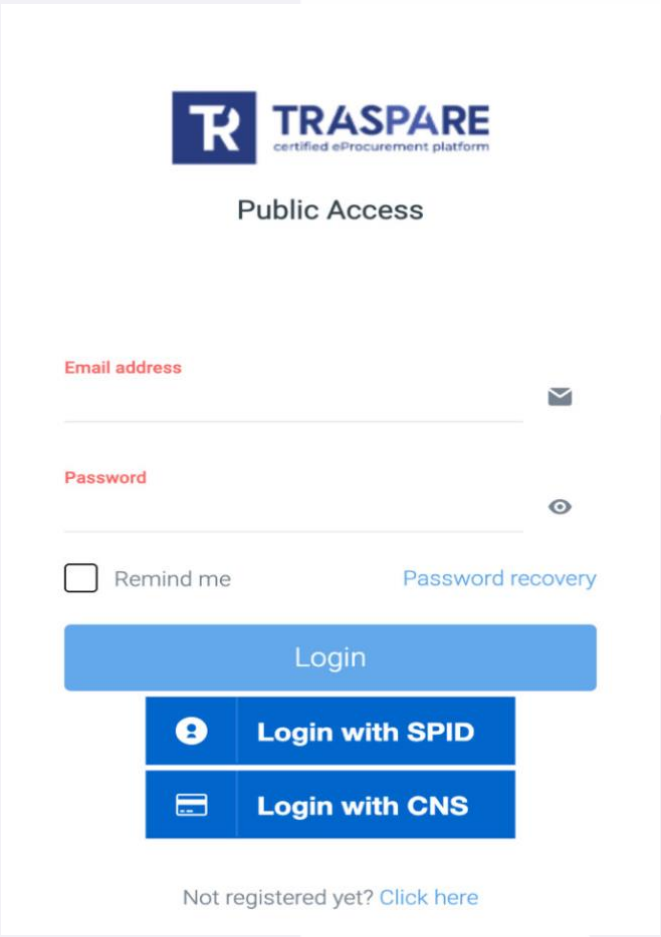

Fig. 2

Please fill in the registration form with the required data. Please enter a postal mail address. The email address provided will be used to log in to the portal later. Once you have completed the mask with ALL REQUIRED data, click on the "REGISTER" button at the bottom (fig. 3).

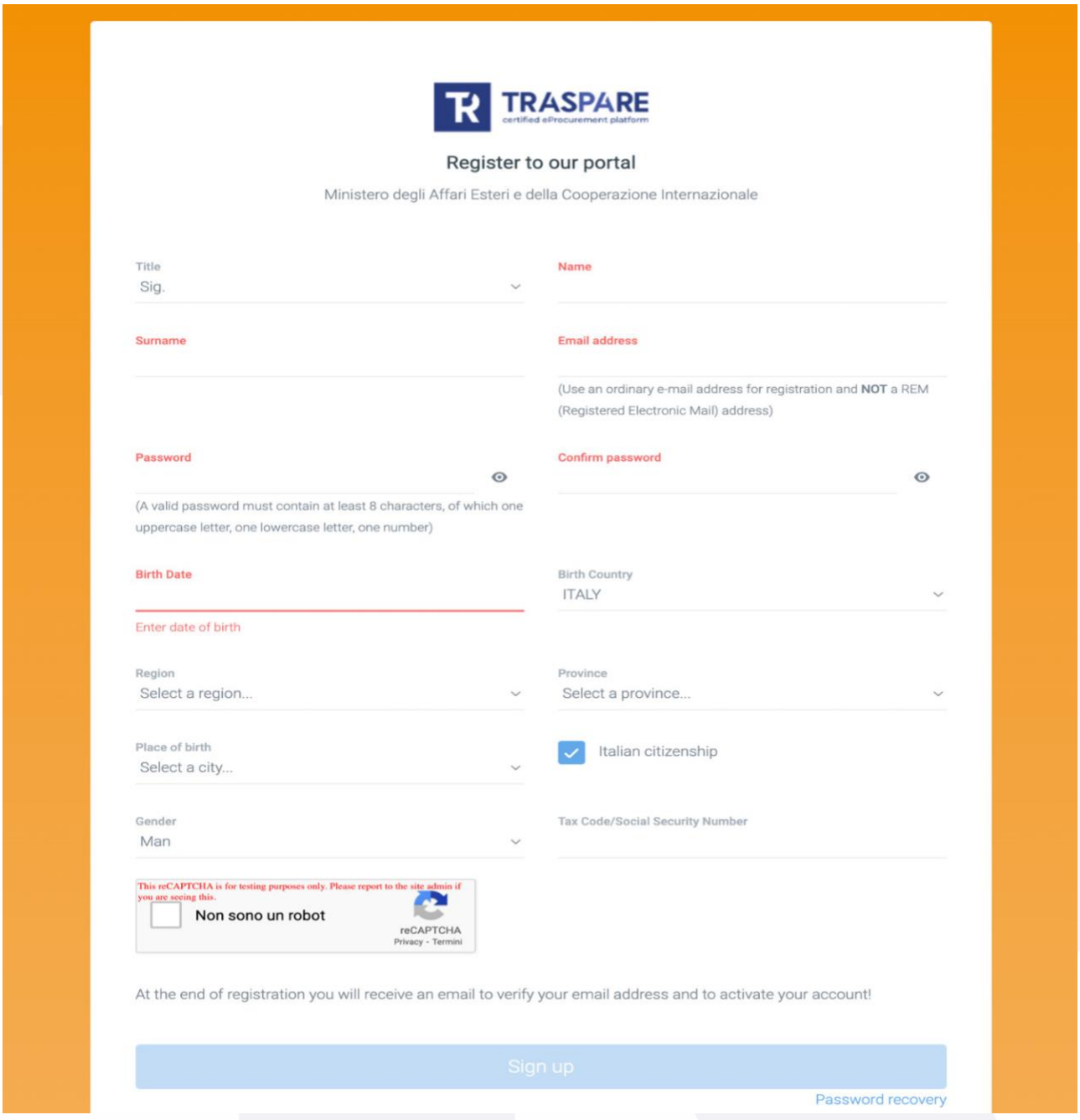

Fig. 3

Once you have clicked on the "SIGN UP" button, you will receive an email from Traspare to your email address INDICATED DURING REGISTRATION. In order for your membership to be active, you must click on the link that arrived by email.

Question? What can I do if I have not received the email, or if I deleted it by mistake without clicking on the account activation link?

Answer: Log in with the email address and password entered during registration and you will be redirected to the page (see fig. 4). From here you can "Resend the activation e-mail": by clicking on the button, a new link will be generated and sent to you so that you can continue with the activation of your account. If you realise that you have entered an incorrect e-mail address, you can click on "Change registration e-mail".

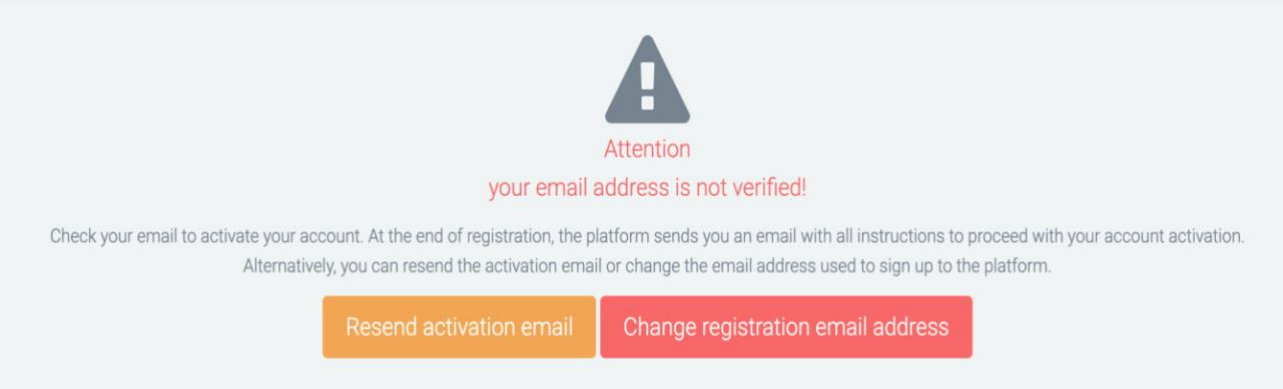

Fig. 4

If you realise that you have entered the wrong email address, you can click on the "Change Registration Email" button. By clicking on the button, you will obtain the mask as below (see fig. 5) in which you delete the incorrect email and enter the correct one. When the procedure is complete, an email with the user activation link will be sent to the new 'correct' email address that you have just entered.

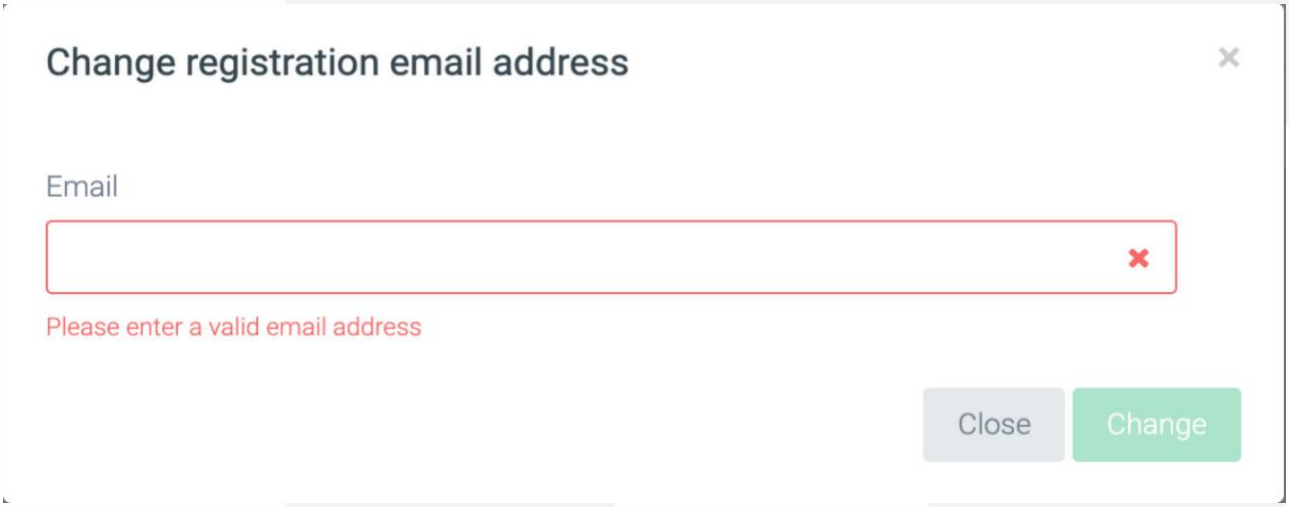

Fig. 5

After clicking on the activation link received by email and logging into Traspare again, you will be directed to the following page (see fig. 6)

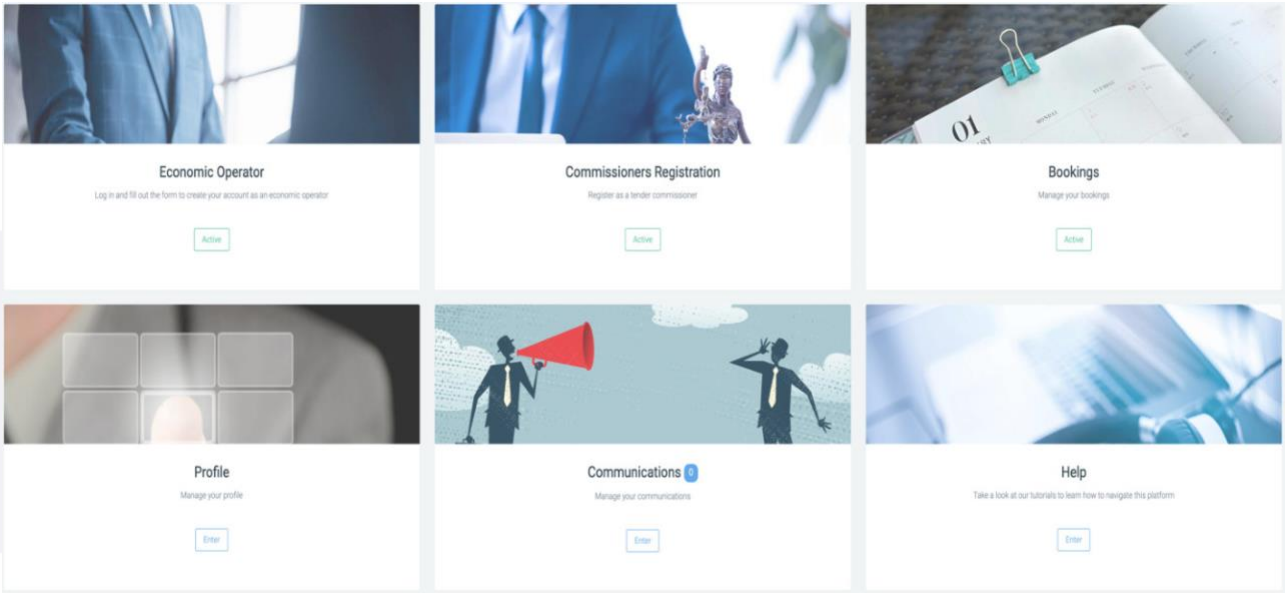

Fig. 6

You are now registered on the 'Traspare Platform'.

We recommend reading the OPERATIONAL NOTES - REGISTRATION TO THE CONTRACTOR'S REGISTER

TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTAS OPERATIVAS
REGISTRO EN EL PORTAL TRASPARE

El proveedor que desee registrarse en la Plataforma Traspare y solicitar posteriormente la autorización deberá seguir los pasos que se indican a continuación.

En el menú superior, seleccione 'ACCESO' y haga clic en 'ACCESO EMPRESA' o 'ACCESO PROFESIONAL INDEPENDIENTE' (ver fig. 1).

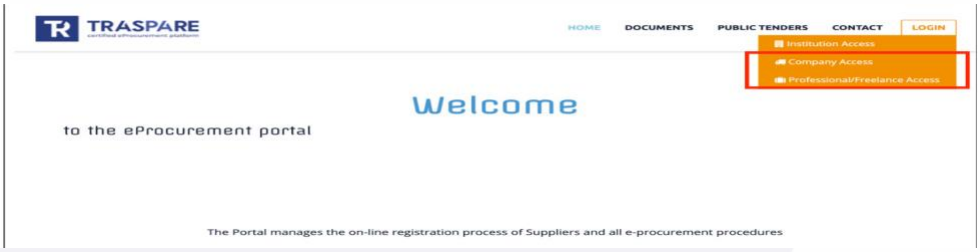

Fig. 1

Aparecerá la página "INICIAR SESIÓN". Dado que se trata de un nuevo registro, debe hacer clic en el enlace "HAGA CLIC AQUÍ" indicado por la flecha como en la fig. 2.

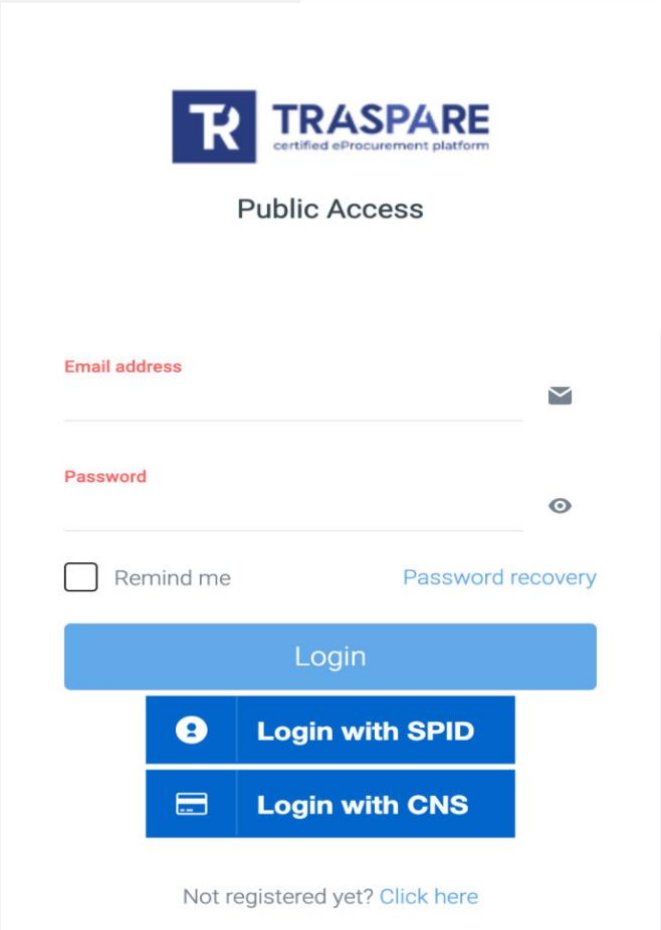

Fig. 2

Rellene el formulario de inscripción con los datos requeridos. Introduzca una dirección de correo electrónico ordinaria. La dirección de correo electrónico facilitada se utilizará para iniciar sesión en el portal más adelante. Una vez que haya completado la máscara con TODOS los datos OBLIGATORIOS, pulse el botón de la parte inferior "INSCRIBIR" (fig. 3).

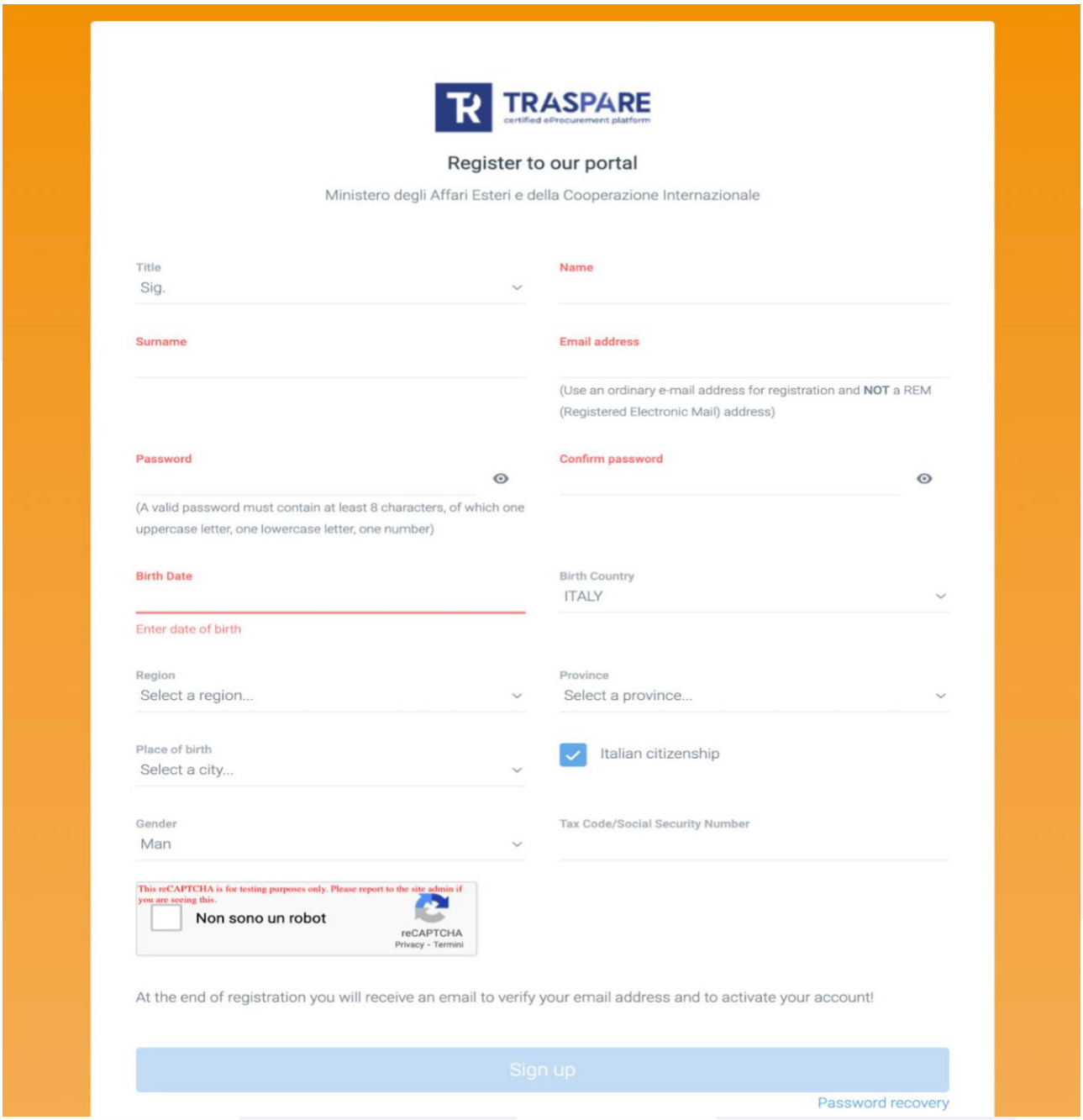

Fig. 3

Una vez que haya hecho clic en el botón "INSCRIBIRSE", recibirá un correo electrónico de Traspare en la dirección de correo electrónico INDICADA DURANTE LA INSCRIPCIÓN. Para que la afiliación esté activa, debe hacer clic en el enlace recibido por correo electrónico.

¿Pregunta? ¿Qué puedo hacer si no he recibido el correo electrónico o si lo he borrado por error sin haber hecho clic en el enlace de activación de la cuenta?

Respuesta: Inicie sesión con el correo electrónico y la contraseña introducidos durante el registro y será redirigido a la página (ver fig. 4). Desde aquí puede "Reenviar el correo electrónico de activación": al hacer clic en el botón, se generará y se le enviará un nuevo enlace para continuar con la activación de la cuenta. Si se da cuenta de que ha introducido una dirección de correo electrónico incorrecta, puede hacer clic en "Cambiar dirección de correo electrónico de registro".

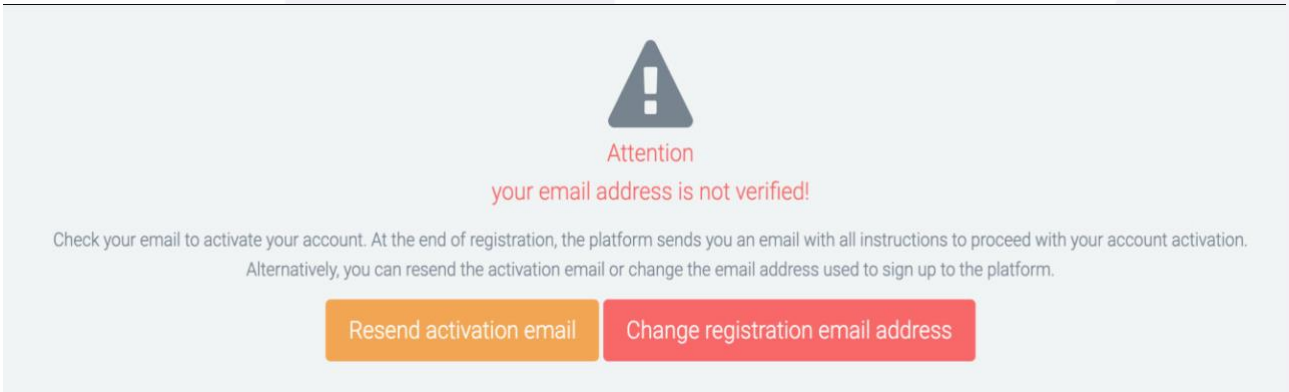

Fig. 4

Si se da cuenta de que ha introducido un correo electrónico incorrecto, puede hacer clic en el botón 'Cambiar correo electrónico de registro' Haciendo clic en el botón, obtendrá la máscara que se muestra a continuación (ver fig. 5) en la que podrá eliminar el correo electrónico incorrecto e introducir el correcto. Una vez completado el procedimiento, se enviará un correo electrónico con el enlace de activación del usuario a la dirección de correo electrónico "correcta" recién introducida.

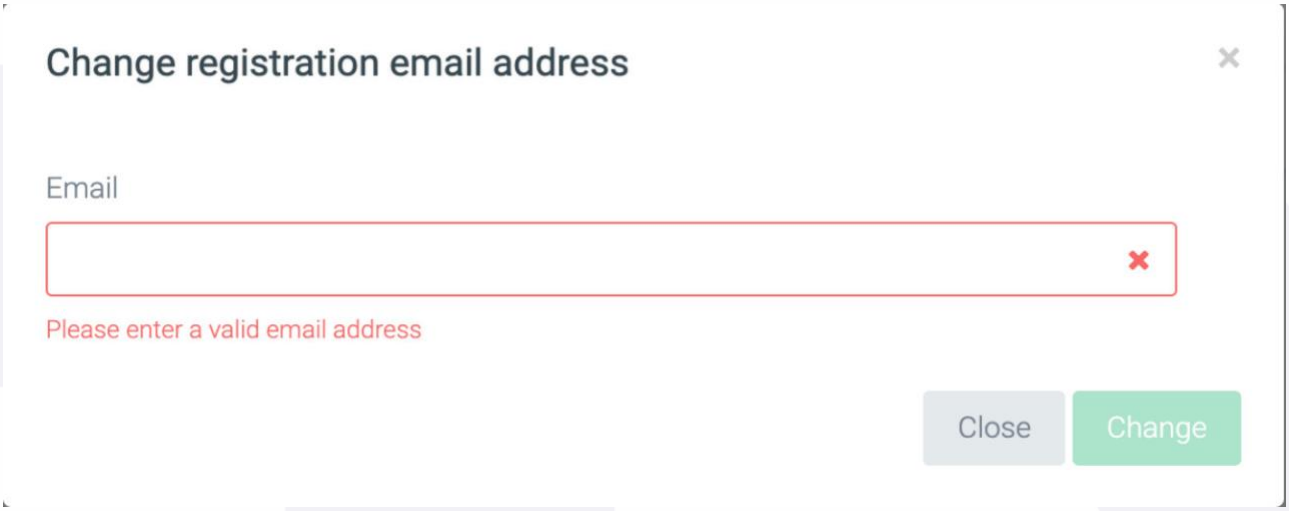

Fig. 5

Tras hacer clic en el enlace de activación recibido por correo electrónico y volver a iniciar sesión en Traspare, accederá a la siguiente página (véase la fig. 6)

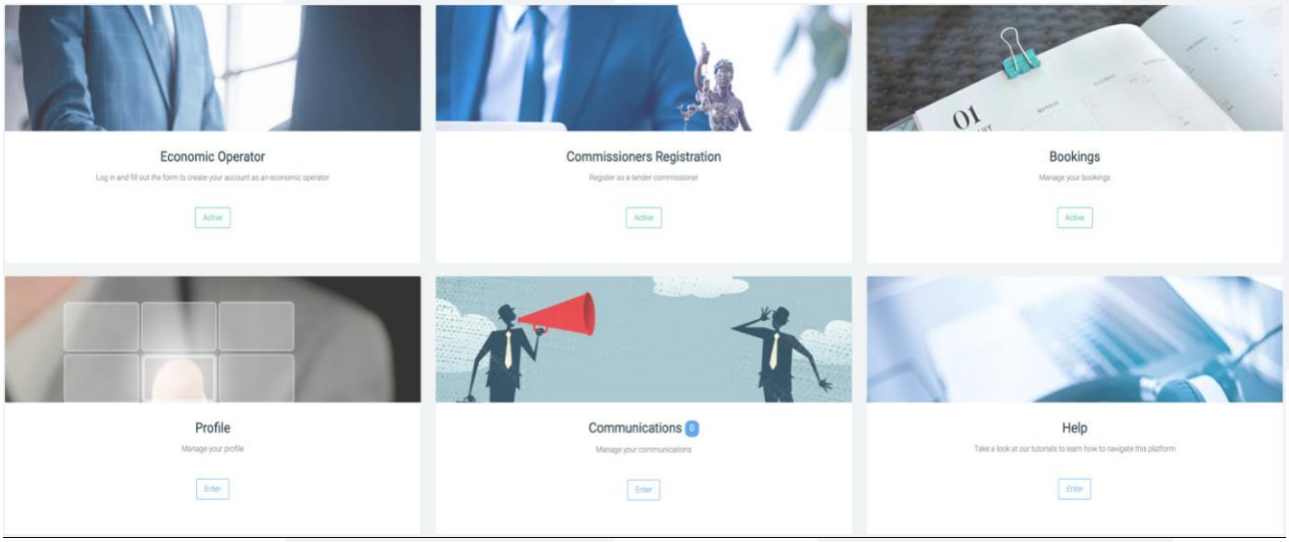

Fig. 6

Ya está registrado en la "Plataforma Traspare".

Recomendamos la lectura de las NOTAS OPERATIVAS - INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS

TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTES OPÉRATIONNELLES ENREGISTREMENT SUR LE PORTAIL TRASPARE

Le fournisseur souhaitant s'enregistrer sur la plateforme Traspare et demander ensuite une autorisation doit suivre les étapes décrites ci-dessous.

Dans le menu en haut, se positionner sur l'élément de menu « SE CONNECTER » et cliquer sur « ACCÈS ENTREPRISE » ou « ACCÈS LIBRE PROFESSIONNEL » (voir fig. 1)

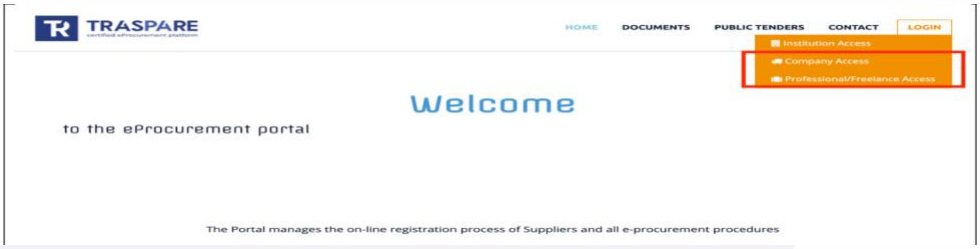

Fig. 1

On affiche ainsi la page de "CONNEXION". Comme il s'agit d'une nouvelle inscription, vous devez cliquer sur le lien "CLIQUER ICI" indiqué par la flèche d'après la figure 2.

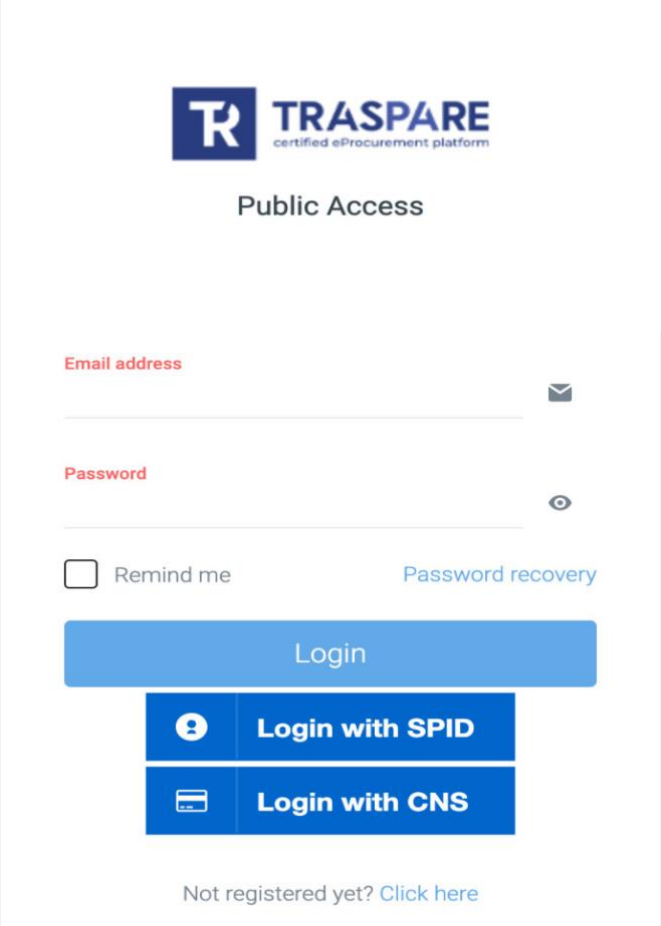

Fig. 2

Remplir le formulaire d'inscription avec les données requises. Veuillez insérer une adresse postale. L'adresse électronique fournie sera utilisée pour se connecter au portail par la suite. Après avoir complété le masque avec TOUTES les données OBLIGATOIRES, cliquer sur le bouton en bas « S'INSCRIRE » (fig. 3).

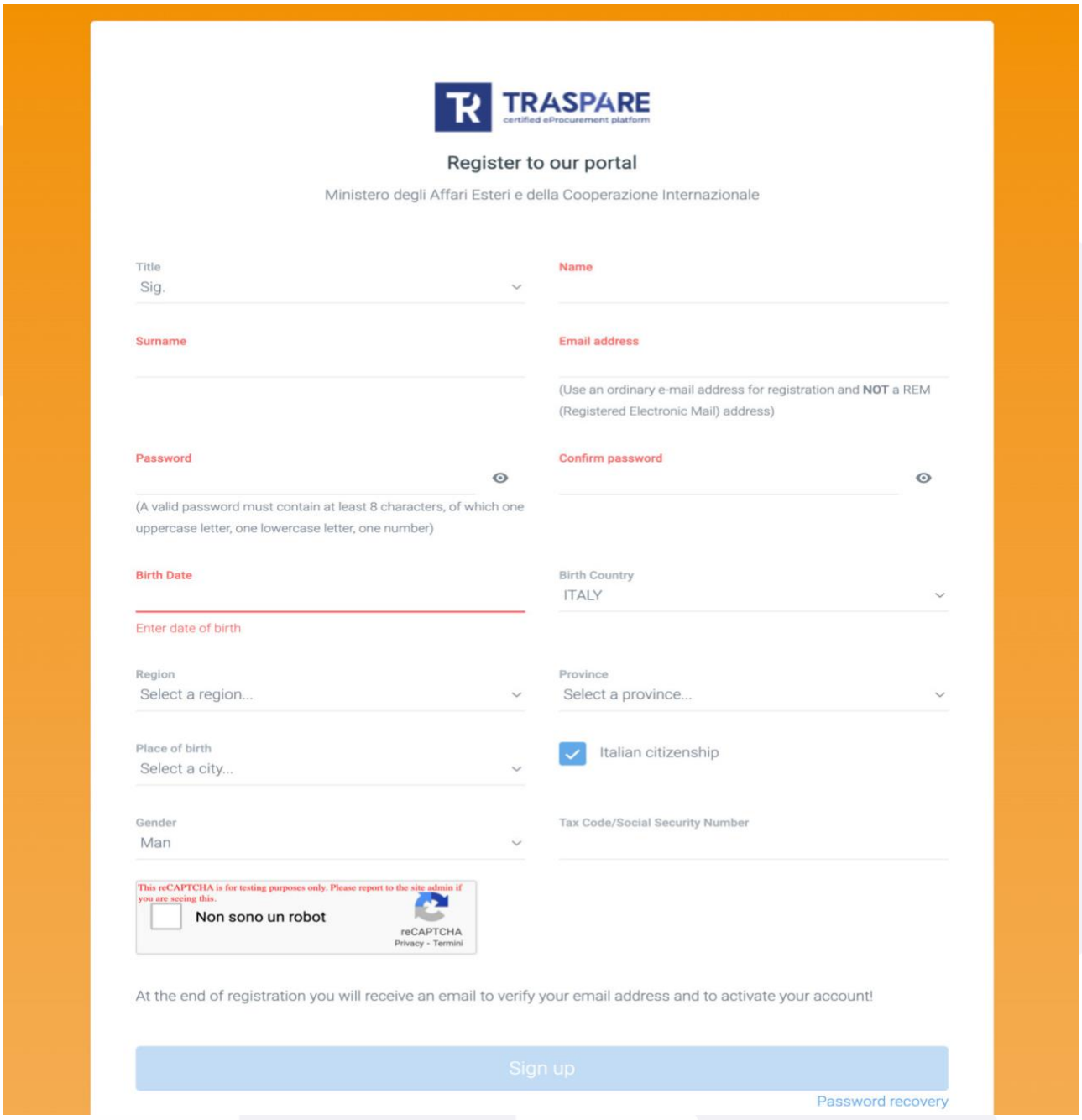

Fig. 3

Une fois qu'on a cliquée sur le bouton « S'INSCRIRE », on recevra un e-mail de Traspare à l'adresse e-mail INDIQUÉE LORS DE L'INSCRIPTION. Pour que le compte soit actif, il faut cliquer sur le lien reçu par e-mail.

Question ? Que puis-je faire si je n'ai pas reçu l'e-mail ou si je l'ai supprimé par erreur sans avoir cliqué sur le lien d'activation du compte ?

Réponse : En vous connectant avec l'adresse e-mail et le mot de passe saisis lors de l'inscription, vous serez redirigé vers la page (voir fig. 4). Depuis cette page, vous pouvez "Renvoyer l'e-mail d'activation" : en cliquant sur le bouton, un nouveau lien sera généré et vous sera envoyé afin de poursuivre l'activation du compte. Si vous vous apercevez que vous avez saisi une adresse e-mail incorrecte, vous pouvez cliquer sur "Changer l'e-mail d'inscription".

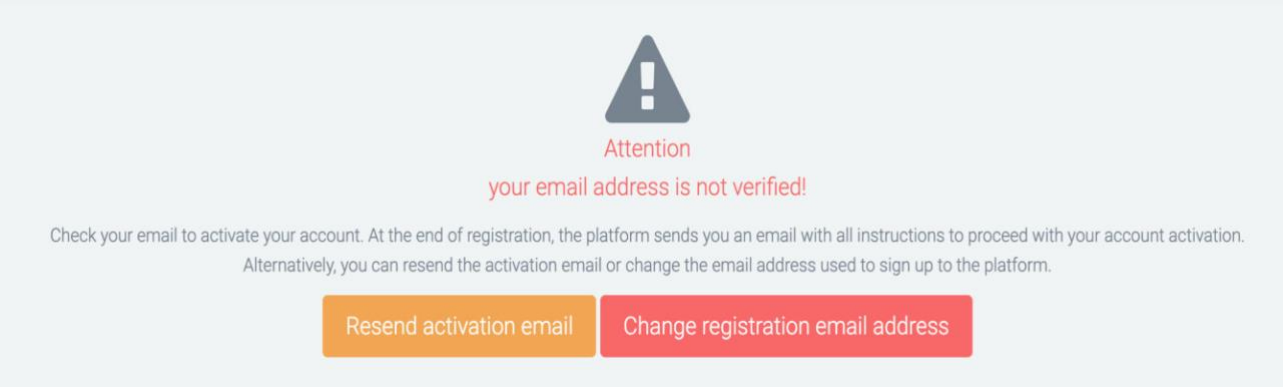

Fig. 4

Si on s'aperçoit d'avoir inséré un e-mail erroné, vous pouvez cliquer sur le bouton "Modifier e-mail d'inscription". En cliquant sur le bouton, vous obtiendrez le masque ci-dessous (voir fig. 5) dans lequel vous devrez supprimer l'e-mail incorrect et insérer l'e-mail correct. Une fois la procédure terminée, un e-mail contenant le lien d'activation du compte sera envoyé à l'adresse électronique "correcte" nouvellement insérée.

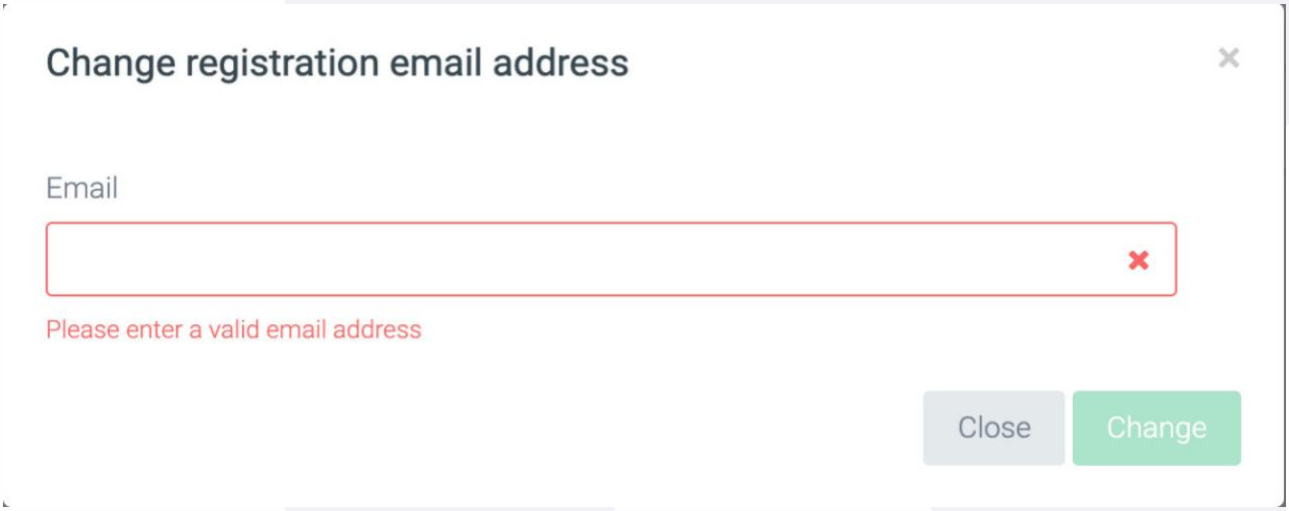

Fig. 5

Après avoir cliqué sur le lien d'activation reçu par e-mail et vous être reconnecté à Traspare, vous serez dirigé vers la page suivante (voir fig. 6)

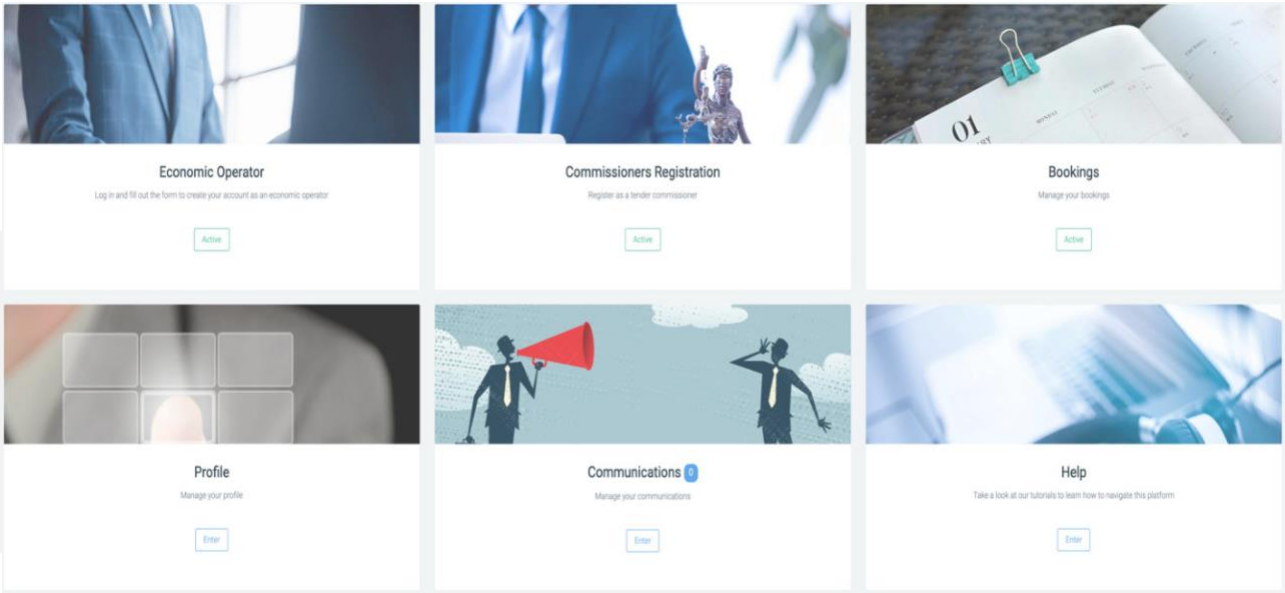

Fig. 6

Vous êtes maintenant inscrit sur la "Plateforme Traspare".

Nous recommandons la lecture des NOTES OPÉRATIONNELLES - INSCRIPTION AU REGISTRE DES FOURNISSEURS

TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTAS OPERACIONAIS
REGISTRO NO PORTAL TRASPARE

Um fornecedor que deseje se registrar na Plataforma Traspare e posteriormente solicitar autorização deve seguir os passos descritos abaixo.

No menu no topo, vá até o item do menu "ENTRAR" e clique em " ACESSO À EMPRESA" ou "ACESSO PROFISSIONAL AUTÔNOMO" (veja fig. 1)

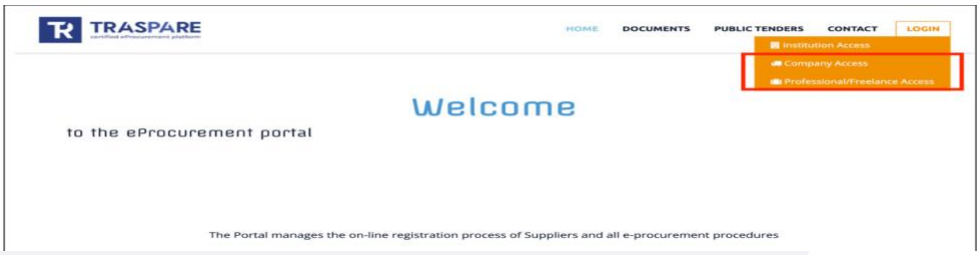

Fig. 1

A página 'LOGIN' é então exibida. Como este é um registro novo, você deve clicar no link 'CLIQUE AQUI' indicado pela seta como na fig. 2.

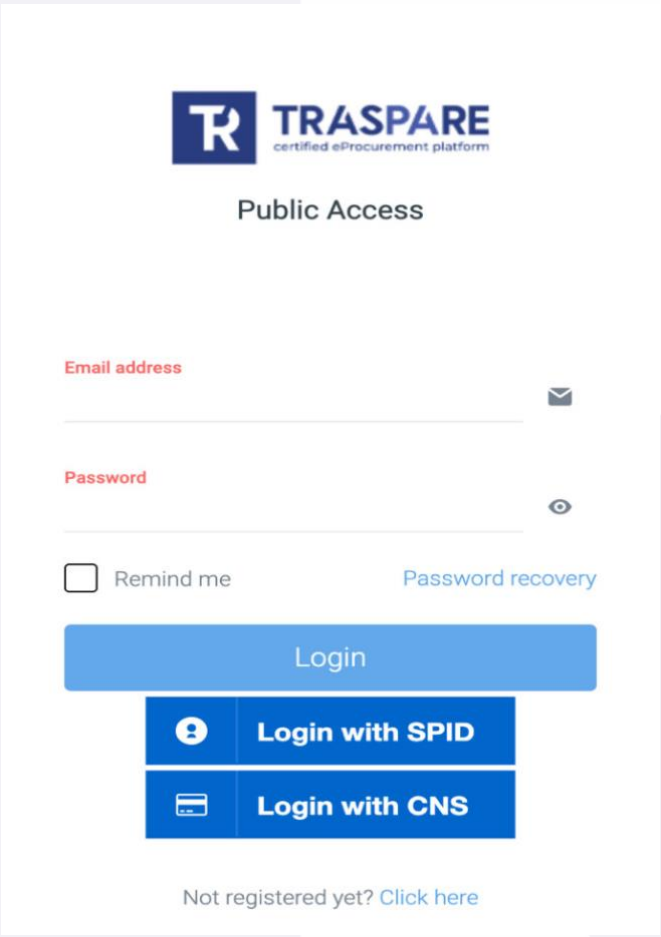

Fig. 2

Por favor, preencha o formulário de inscrição com os dados necessários. Por favor, insira um endereço postal. O endereço de e-mail fornecido será usado para fazer login no portal posteriormente. Depois de completar a máscara com TODOS OS DADOS NECESSÁRIOS, clique no botão "REGISTRAR" na parte inferior (fig. 3).

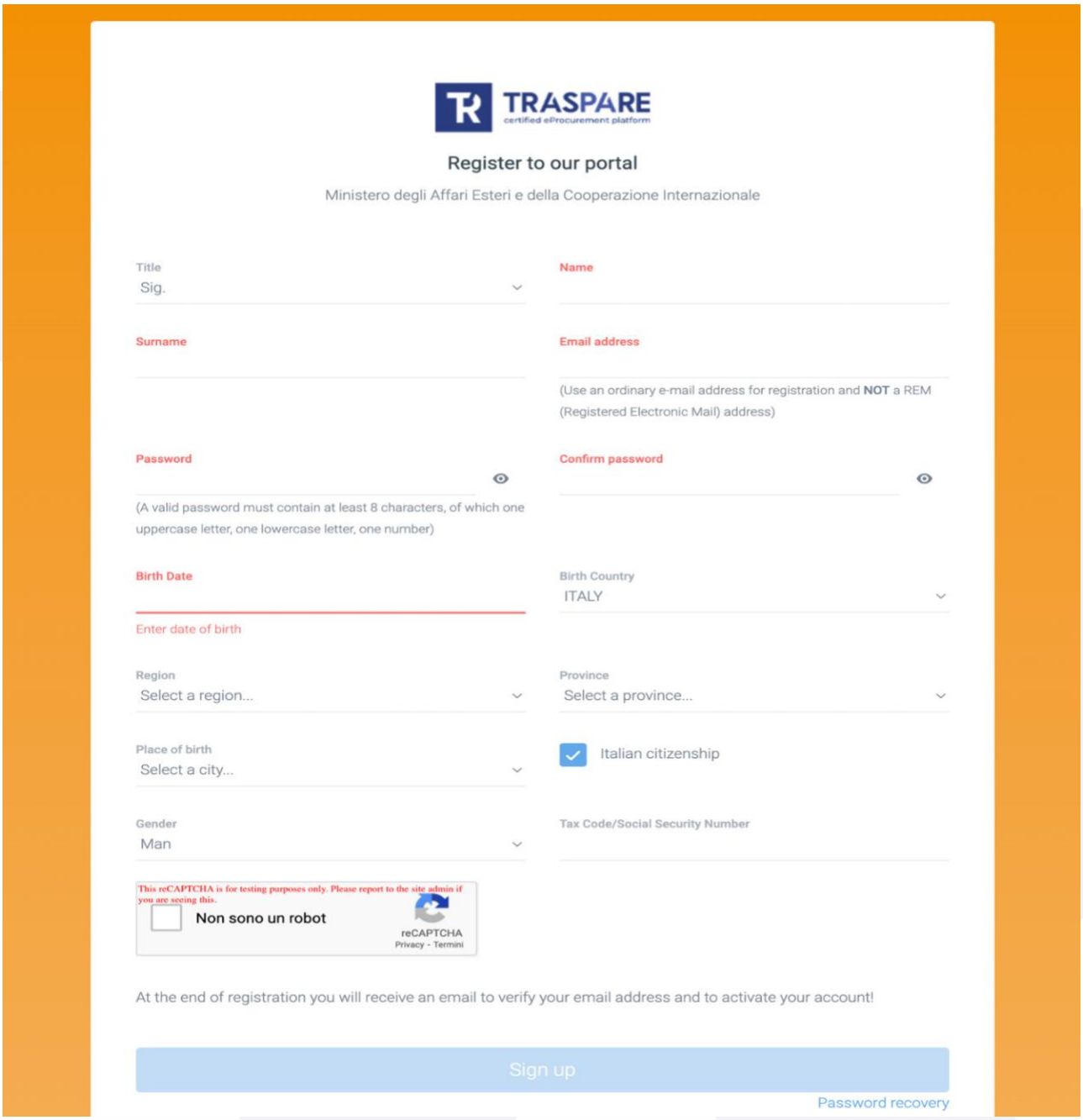

Fig. 3

Depois de clicar no botão "CADASTRAR", você receberá um e-mail da Traspare para seu endereço de e-mail INDICADO DURANTE O REGISTRO. Para que sua associação esteja ativa, você deve clicar no link que chegou por e-mail.

Pergunta? O que posso fazer se não recebi o e-mail ou se o excluí por engano sem ter clicado no link de ativação da conta?

Resposta: Faça login com o e-mail e a senha informados durante o registro e você será redirecionado para a página (veja fig. 4). A partir dela, é possível "Reenviar o e-mail de ativação": ao clicar no botão, um novo link será gerado e enviado para que você possa continuar a ativação da conta. Se perceber que informou um e-mail incorreto, pode clicar em "Alterar e-mail de registro".

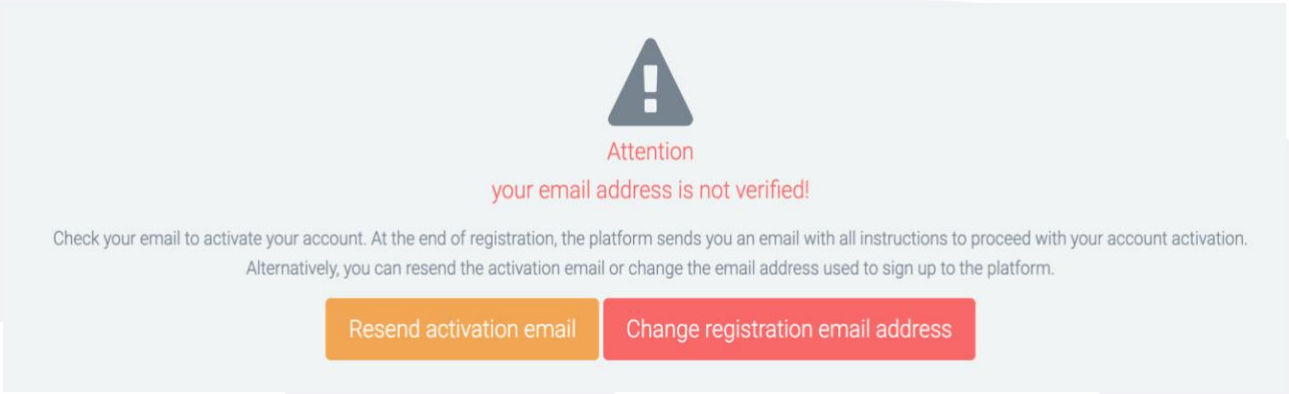

Fig. 4

Se você perceber que inseriu o endereço de e-mail errado, pode clicar no botão "Alterar E-mail de Registro". Ao clicar no botão, você obterá a máscara abaixo (veja fig. 5), na qual você apaga o e-mail incorreto e digita o correto. Quando o procedimento estiver concluído, um e-mail com o link de ativação do usuário será enviado para o novo endereço 'correto' que você acabou de inserir.

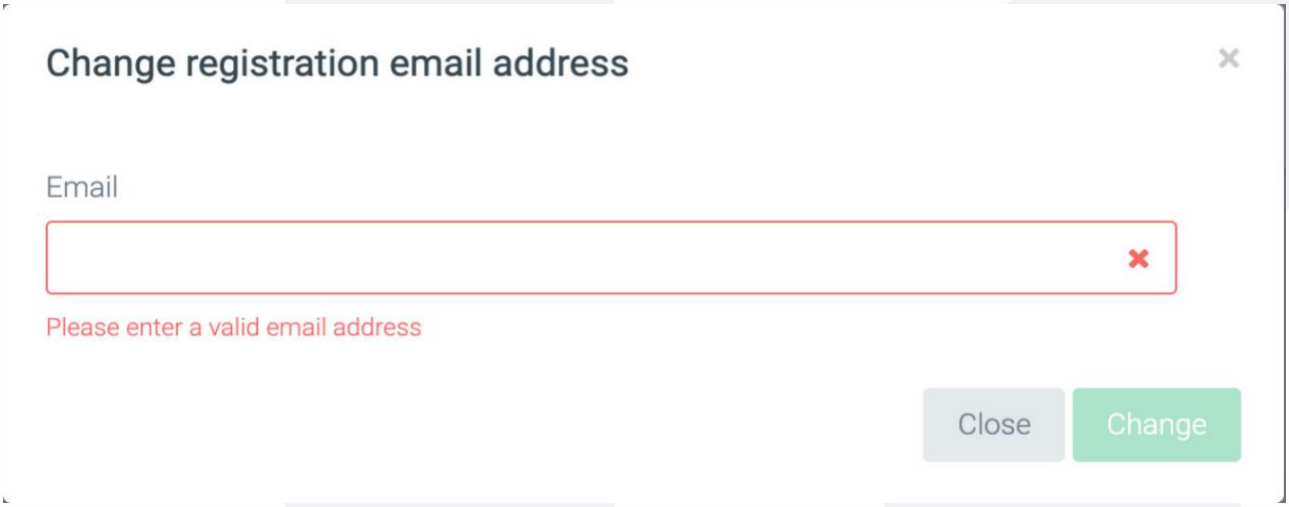

Fig. 5

Após clicar no link de ativação recebido por e-mail e fazer login novamente no Traspare, você será direcionado para a página seguinte (veja a fig. 6)

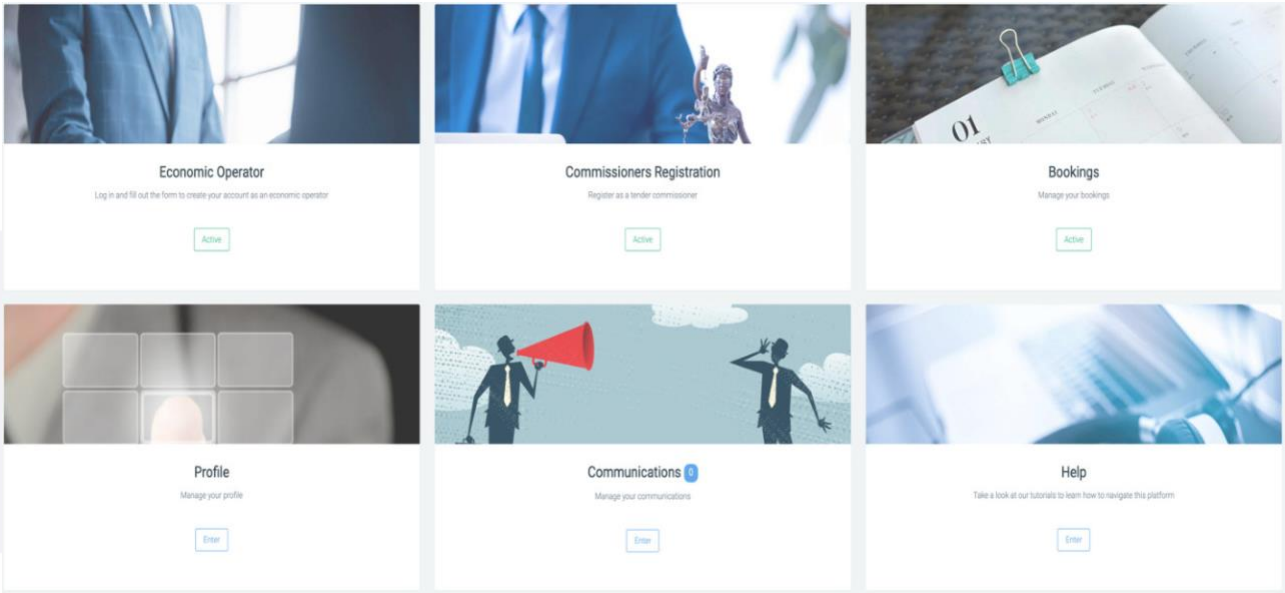

Fig. 6

Agora você está registrado na 'Plataforma Traspare'.

Recomendamos a leitura das NOTAS OPERACIONAIS - REGISTRO NO REGISTRO DO EMPREITEIRO